

# Wewnątrzszkolny system oceniania

opracowany na podstawie  
**Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej**  
z dnia z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późniejszymi zmianami

**w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.**

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

- I. Założenia ogólne
- II. Cele oceniania
- III. Wymagania edukacyjne
- IV. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia. Bieżące ocenianie.  
Jawność ocen
- V. Tryb oceniania i skala ocen
- VI. Klasyfikacja śródroczna i roczna
- VII. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów)
- VIII. Egzaminy klasyfikacyjne
- IX. Egzaminy poprawkowe
- X. Zasady oceniania zachowania
- XI. System odwoławczy od oceny śródrocznej/ rocznej
- XII. Zasady otrzymywania promocji, ukończenie szkoły i świadectwa z wyróżnieniem.

# I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. WSO normuje relacje uczeń – nauczyciel – rodzice.
2. Według WSO ocenianie jest procesem ustalania i przekazywania informacji o wynikach kształcenia wraz z ich uzasadnieniem uczniom i rodzicom.
3. Ocenianiu podlegają:
  - osiągnięcia edukacyjne
  - zachowanie ucznia
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zawartej w rozdziale X i zasad określonych w WSO.
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zawartej w rozdziale X
  - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

# II. CELE OCENIANIA

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) wspieraniu rozwoju intelektualnego i osobowości ucznia
  - c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - e) wdrażanie do systematycznej samokontroli i samooceny swojej pracy,
  - f) dostarczenie rodzicom ( prawnym opiekunom ) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
  - g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
2. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele w danej klasie, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:
  - a) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności,
  - b) skuteczności wybranych metod uczenia się,
  - c) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
3. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy klasy i nadzoru pedagogicznego o:
  - a) efektywności procesu nauczania i uczenia się,
  - b) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
  - c) postępach uczniów.

# III. WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a na pierwszym zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - d) przekazanie powyższych informacji nauczyciel dokumentuje wpisem w dzienniku lekcyjnym na pierwszej lekcji organizacyjnej, a rodzic potwierdza podpisem w dzienniku, pod szczegółowym planem zebrania
2. Nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne stosując ogólne kryteria odpowiadające poszczególnym poziomom wymagań
3. Wymagania **wykraczające** na stopień celujący obejmują treści :
  - a) znacznie wykraczające poza program nauczania (uczeń posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie),
  - b) stanowiące efekt samodzielnej pracy (uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia),
  - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań (uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych)
  - d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych (uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania)
4. Wymagania **dopełniające** na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem. Są to treści:
  - a) umożliwiające rozwiązywanie problemów (uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami),
  - b) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym (uczeń potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach),
  - c) wymagające korzystania z różnych źródeł.
5. Wymagania **rozszerzające** na stopień dobry obejmują elementy treści:
  - a) istotne w strukturze przedmiotu (uczeń poprawnie stosuje wiadomości i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne),
  - b) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
  - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
  - d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
  - e) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych (uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych).
6. Wymagania **podstawowe** na stopień dostateczny obejmują treści:
  - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
  - b) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne (uczeń rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności),
  - c) często powtarzające się w programie nauczania,
  - d) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
  - e) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
  - f) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.
7. Wymagania **konieczne** na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:
  - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (uczeń ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy i umiejętności w toku dalszej nauki),
  - b) potrzebne w życiu (uczeń rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności). Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub **specyficzne**

**trudności** w uczeniu się czyli trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

- a) wychowawca klasy otrzymując opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o dostosowaniu wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia, zobowiązany jest zapoznać z w/w opinią wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie
  - b) wychowawca klasy potwierdza własnoręcznym podpisem zaznajomienie się z opinią
  - c) dla każdego ucznia posiadającego w/w opinię określa się charakter dostosowań, który dołącza się do dokumentacji ucznia.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

#### **IV. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIĄ. JAWNOŚĆ OCEN**

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - a) wypowiedzi ustne
  - b) dyskusja
  - c) prace domowe
  - d) referat
  - e) praca w grupach
  - f) praca samodzielna
  - g) prezentacje indywidualne i grupowe
  - h) opracowanie i wykonanie pomocy
  - i) aktywność na zajęciach
  - j) prace pisemne – zadania klasowe, sprawdziany, kartkówki, test
  - k) testowanie sprawności fizycznej
  - l) pokaz
  - m) umiejętności praktyczne
  - n) prace na rzecz szkoły
  - o) udział w konkursach, olimpiadach itp.
  - p) Rozmowa...
2. Metody sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:
  - a) obserwacja ucznia
  - b) rozmowa
  - c) test
  - d) kartkówka
  - e) sprawdzian
  - f) praca klasowa
3. Sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje:
  - a) obiektywizm
  - b) indywidualizacja
  - c) systematyczność
  - d) konsekwencja
  - e) jawność
4. Kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji nie muszą być wcześniej zapowiedziane.
5. Całogodzinny sprawdzian nazywany jest zadaniem klasowym, a ocena liczona z najwyższą rangą.
6. Zapowiedziane zadanie klasowe jest obowiązkowe. W przypadku nie uzyskania przez ucznia oceny, nawet w dodatkowym terminie, podczas liczenia średniej ważonej uwzględnia się rangę przypisaną tej pracy kontrolnej.
7. Częstotliwość sprawdzania:

- a) Prace kontrolne, obejmujące szerszy materiał - dopuszczalne 1 na dzień, 3 na tydzień. Nauczyciel powinien poinformować uczniów co najmniej tydzień wcześniej podając zakres materiału oraz zaznaczyć ołówkiem w dzienniku przewidywaną pracę.
  - b) Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów do lekcji w formie ustalonej przez nauczyciela
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace (zadanie klasowe, sprawdziany) uczeń otrzymuje na lekcji w celu zapoznania się z nimi, a następnie oddaje nauczycielowi.
  10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
  11. Nauczyciel przechowuje pisemne prace do końca danego roku szkolnego.
  12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w szkole, w obecności nauczyciela uczącego danego przedmiotu .
  13. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dostępny na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej
  14. Próbnny egzamin maturalny traktowany jest jak zadanie klasowe a jego oceny wpisywane z najwyższą rangą.

## V. TRYB OCENIANIA I SKALA OCEN

1. W czasie roku szkolnego przeprowadza się klasyfikację śródroczną i roczną
2. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie liczbowe
Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

3. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów:

Stopień	Skrót
Celujący	Cel
Bardzo dobry	Bdb
Dobry	Db
Dostateczny	Dst,dost
Dopuszczający	Dop
Niedostateczny	Ndst., nd

- oznaczeń:
    - nieobecny: **nb**
    - nieprzygotowany: **np., N, data, ●**
    - zwolniony :**zw**
    - brak zadania: **bz**
  - oraz symboli oznaczających niepisany lub poprawiony sprawdzian: **O, ( ), □, - , nb**
4. Stosuje się także oznaczenie dotyczące frekwencji:

N – nieobecność nieusprawiedliwiona  
 U – nieobecność usprawiedliwiona  
 S – spóźnienie

5. W niektórych przypadkach (ze względu na specyfikę przedmiotu) dopuszcza się stosowanie częściowych ocen połówkowych, które mogą być zapisywane w następujący sposób:
  - „+” dodawanym do oceny niższej
  - w postaci ułamka dziesiętnego
  - za pomocą ukośnika oddzielającego ocenę niższą od wyższej,  
np.:  $+2 = 2,5 = 2/3$
6. Każdej ocenie częściowej przypisana jest ranga (od 1 do 4), o której decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu
7. Ocenę roczną (śródroczną) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się wg. następującego wzoru: suma iloczynów ocen i rang podzielona przez sumę rang. Np. uczeń otrzymał oceny: dost w randze 3, bdb w randze 2 i dop w randze 1. Sposób obliczania:  $(3 \times 3) + (5 \times 2) + (2 \times 1)$  podzielone przez  $3+2+1= 21:6= 3,5$
8. Stosuje się symbol „+” lub „-” jako częściowy element nagradzania aktywności na lekcji.
9. Informacje dotyczące poprawiania ocen bieżących ustala nauczyciel uczący
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. W przypadku nauczania indywidualnego oceny śródroczne i roczne wpisywane są do dziennika lekcyjnego a oceny częściowe są wpisywane do dziennika zajęć indywidualnych

## VI. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w terminie ustalonym na konferencji plenarnej rozpoczynającej rok szkolny
3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest średnią ważoną ocen częściowych uzyskanych w pierwszym semestrze.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia na 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną i wpisują je długopisem
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wystawiana jest z uwzględnieniem osiągnięć ucznia w ciągu całego roku szkolnego. Jednakże warunkiem uzyskania pozytywnej oceny rocznej jest osiągnięcie średniej ważonej 1,7 z ocen uzyskanych po klasyfikacji śródrocznej
7. Ocenę śródroczną i roczną wystawia się z ocen częściowych, których liczbę stanowi ilość godzin w tygodniu plus 2 tzn. jeśli uczniowie mają dwie lekcje danego przedmiotu to liczba ocen wynosi  $2+2= 4$ .
8. Aby uzyskać ocenę dopuszczającą średnia ocen musi wynosić 1,7 przy ocenach wyższych -odpowiednio powyżej 2,5; 3,5; 4,5; 5,5.
9. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli:
  - a) był obecny na co najmniej 90% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu, a wszystkie nieobecności były usprawiedliwione
  - b) uzyskał oceny ze wszystkich sprawdzianów z danego przedmiotu
10. W ciągu 2 dni od podania informacji o rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń składa do dyrektora szkoły pisemną prośbę o umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

11. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu wyznacza termin sprawdzianu.
12. Uczeń otrzymuje ocenę wyższą niż przewidywana jeśli otrzymał co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania podczas sprawdzianu
13. Oceny roczne zapisuje się we wszystkich dokumentach w pełnym brzmieniu.
14. Oceny częściowe mogą być zapisywane przy użyciu cyfr lub skrótów, a śródroczne w pełnym brzmieniu lub przy użyciu skrótów
15. Zasady dotyczące przeprowadzania sprawdzianów, prac klasowych i terminów oddawania poprawionych prac ustala nauczyciel przedmiotu
16. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać zadania klasowego to powinien to zrobić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela
17. Udział w zajęciach „Wiedza o życiu seksualnym człowieka” regulują odrębne przepisy.
18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, gdy czas zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
20. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdz. XI
21. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozdz. XI.  
Przy ustalaniu w/w oceny u ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
22. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego. W sytuacji gdy uczeń uzyskał z jednych zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na promocję na warunkach określonych w „Rozporządzeniu o ocenianiu i klasyfikowaniu i promowaniu...”
23. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
24. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienia z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
25. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
26. Na 30 dni przed śródroczną i końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanej dla niego każdej ocenie klasyfikacyjnej (ocenę należy wpisać ołówkiem do dziennika lekcyjnego). Przewidywana ocena może ulec zmianie (obniżeniu lub podwyższeniu) do dnia wystawienia ocen ostatecznych

## VII. INFORMOWANIE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

1. Pełne informacje o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie przekazywane są na zebraniach z rodzicami organizowanymi co najmniej cztery razy w roku szkolnym.
2. Informację o przewidywanych ocenach wychowawca klasy przekazuje rodzicom na wywiadówce na miesiąc przed klasyfikacją. W sytuacji gdy ocena przewidywana jest oceną niedostateczną wychowawca skutecznie informuje o tym rodziców (w przypadku nieobecności na wywiadówce telefonicznie za potwierdzeniem w dzienniku lub listem poleconym)
3. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą być proszeni o przybycie do szkoły przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę klasy za pośrednictwem ucznia (wpis do zeszytu przedmiotowego), listem poleconym, bądź telefonicznie.

## VIII. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego, z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący indywidualny tok nauki
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.b) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt.b) zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Informację o nieklasyfikowaniu z danego przedmiotu (przedmiotów) przekazuje ustnie uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) nauczyciel na 4 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
8. Uczeń nieklasyfikowany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego do dyrektora szkoły na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w sprawie przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), musi się on odbyć jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Przekazanie w/w informacji zostaje potwierdzone wpisem do dziennika
11. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdzony jest na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu oraz drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu wskazany przez dyrektora szkoły.
13. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.14.
14. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.b) przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji

- b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne
  - c) nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
    - a) imiona i nazwiska nauczycieli – skład komisji
    - b) termin egzaminu
    - c) pytania i zadania egzaminacyjne (z części pisemnej i ustnej)
    - d) wynik egzaminu (uzyskane oceny)
  17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w uzgodnionym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”
  20. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozdz. XI

## IX. EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Egzamin poprawkowy wyznacza się uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Obejmuje on zakres treści i wymagań na wszystkie oceny ze wszystkich przedmiotów.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W jej skład wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły, lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - jako członek komisji.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli – skład komisji
  - b) termin egzaminu
  - c) pytania i zadania egzaminacyjne (z części pisemnej i ustnej)
  - d) wynik egzaminu (uzyskane oceny)
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
9. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego może być raz w danym etapie edukacyjnym, decyzją Rady Pedagogicznej, promowany z jedną oceną niedostateczną pod warunkiem, że zajęcia, z których uzyskał tę ocenę są realizowane w klasie programowo wyższej zgodnie z ramowym planem nauczania

11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora szkoły.

## X. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Głównym dla naszego liceum celem oceniania zachowania uczniów jest wspieranie rozwoju osobowościowego ucznia przez:
  - a) uczynienie z oceny zachowania akceptowanego przez ucznia i traktowanego poważnie narzędzia kierowania jego rozwojem osobowościowym i motywowania do doskonalenia moralnego,
  - b) jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań,
  - c) promowanie życiowej aktywności,
  - d) przygotowanie do życia w społeczeństwie demokratycznym
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły
  - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom
  - 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne
4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach uzyskania przez ucznia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Nauczyciel ustala ocenę, starając się, by była ona jak najbardziej rzetelną informacją o rzeczywistym funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
7. Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą, niż przewidywana, ocenę roczną zachowania
8. W ciągu 2 dni od podania informacji o rocznych ocenach zachowania uczeń składa do dyrektora szkoły pisemną prośbę o umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
9. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy i pedagogiem analizują sytuację ucznia, uwzględniając przede wszystkim kryteria uzyskania oceny zachowania zawarte w WSO i podejmują decyzję o pozostawieniu lub zmianie oceny zachowania.
10. Śródroczna i roczna ocena zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.
11. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły, nie kończy szkoły.

13. Na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania składa się:

1) **stosunek ucznia do obowiązków szkolnych** - ocena ucznia w tym zakresie nie jest informacją o jego wynikach dydaktycznych, lecz o staraniach i wysiłkach czynionych w procesie zdobywania i pogłębiania wiedzy.

2) **frekwencja- jest ona kryterium warunkującym ocenę z zachowania**

Ucznia obowiązują następujące **zasady usprawiedliwiania nieobecności** na zajęciach edukacyjnych:

- usprawiedliwienie nieobecności i prośby o zwolnienie z zajęć lekcyjnych muszą być wyrażone na piśmie
- nieobecności na zajęciach, wynikające z reprezentowania szkoły na olimpiadach, konkursach, zawodach itp., nie wlicza się do frekwencji ucznia i klasy,
- dni leczenia szpitalnego ucznia nie uwzględnia się przy obliczaniu frekwencji miesięcznej klasy,
- z pojedynczych lekcji uczeń zwalnia się u wychowawcy klasy, a w wyjątkowych sytuacjach (nieobecność wychowawcy) u nauczyciela przedmiotu,
- usprawiedliwienie za czas nieobecności w szkole uczeń powinien dostarczyć wychowawcy nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecności nie będą usprawiedliwane

3) **aktywność społeczna**

- konstruktywne uczestnictwo w życiu szkoły, samodzielne podejmowanie inicjatyw, działania mające na celu dobro klasy, szkoły, środowiska,
- identyfikacja ucznia ze szkołą,
- inicjowanie i wykonywanie różnorodnych prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska oraz wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań,
- podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym (np. uczniom mniej zdolnym, osobom starszym)

4) **kultura osobista**

- uczciwość w kontaktach z uczniami i nauczycielami,
- sposób bycia nie uwłaczający godności innych,
- troska o higienę osobistą, zdrowie swoje i innych osób oraz nieuleganie nałogom,
- poszanowanie mienia szkoły, troska o estetykę otoczenia,
- właściwe, godne ucznia liceum, zachowanie poza szkołą,
- dbałość o kulturę słowa, estetyczny ubiór szkolny.

5) **zasady dotyczące ubioru i wyglądu ucznia**

W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii i makijażu należy pamiętać, że szkoła jest miejscem pracy.

Elementy ubioru nie mogą zawierać nadruków godzących w godność osobistą innych, głoszących treści obraźliwe bądź wulgarne, nie powinny mieć charakteru prowokacyjnego lub wywołującego agresję.

14. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.**

15. Przyjmuje się następujące kryteria ustalania oceny zachowania. Odrębnie dla klasyfikacji śródrocznej i rocznej

WZOROWE	1. Stosunek do obowiązków szkolnych: 1) <b>sporadyczne spóźnienia, zero godzin nieusprawiedliwionych</b> 2) systematyczna nauka, 3) aktywny udział w lekcjach, 4) obecność na pracach kontrolnych, 5) systematyczne odrabianie prac domowych, 6) nauka i oceny na miarę możliwości, 2. Aktywność: 1) udział w kołach przedmiotowych (opinia opiekuna), 2) uczestnictwo (sukces) w 2. etapie olimpiady lub konkursu, 3) indywidualne/zespołowe sukcesy sportowe, 4) reprezentowanie i promowanie szkoły w mieście, regionie lub kraju, 5) samodzielne podejmowanie inicjatyw, działania mające na celu dobro szkoły lub środowiska 3. Wysoka kultura osobista Ocenę tę otrzymuje uczeń, który może być wzorem do naśladowania dla innych.
BARDZO DOBRE	1. Stosunek do obowiązków szkolnych: 1) <b>sporadyczne spóźnienia oraz od 1 do 4 godzin nieusprawiedliwionych</b> 2) systematyczna nauka, 3) aktywny udział w lekcji, 4) obecność na pracach kontrolnych, 5) systematyczne odrabianie prac domowych, 6) nauka i oceny na miarę możliwości, 2. Aktywność: 1) konstruktywne uczestnictwo w życiu szkoły, 2) inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy, szkoły, 3) wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań, 4) udział w różnorodnych imprezach szkolnych, 5) udział w konkursach, olimpiadach, 6) działania zmierzające do udzielania pomocy innym (np. uczniom mniej zdolnym, osobom niepełnosprawnym), 3. Wysoka kultura osobista.
DOBRE (ocena wyjściowa)	1. Właściwy stosunek do obowiązków szkolnych: <b>1) od 5 do 10 godzin nieusprawiedliwionych</b> 2) systematyczna nauka na miarę możliwości, 3) pojedyncze spóźnienia 4) nieunikanie prac kontrolnych. 2. Aktywność: 1) na zajęciach, 2) na forum klasy, 3. Kultura osobista 1) dbałość o estetyczny ubiór i kulturę słowa, 2) wykonywanie zarządzeń szkoły, 3) brak uwag ze strony nauczycieli i kolegów.
POPRAWNE	1. Zaniedbywanie obowiązków szkolnych: <b>1) od 11 do 16 godzin nieusprawiedliwionych</b> 2) częste spóźnienia (powyżej 5), 3) niesystematyczna nauka, 4) unikanie prac kontrolnych. 2. Kultura osobista: 1) uwagi i zastrzeżenia nauczycieli, kolegów lub pracowników administracji i obsługi.

NIEODPOWIEDNIE	1. Lekceważenie obowiązków szkolnych: <b>1) od 17 do 30 godzin nieusprawiedliwionych</b> 2) brak działań zmierzających do poprawy wyników w nauce, 3) bardzo częste spóźnienia, 4) unikanie prac kontrolnych. 2. Aktywność: 1) brak udziału w życiu klasy i szkoły. 3. Brak kultury osobistej: 1) uwłaczanie godności drugiego człowieka, 2) ubliżanie, 3) wulgarne słownictwo, 4) arogancja w stosunku do nauczycieli i uczniów, 5) niesubordynacja w stosunku do nauczycieli, 6) palenie papierosów na terenie i w sąsiedztwie szkoły.
NAGANNE	1. Jawne lekceważenie obowiązków szkolnych: <b>1) powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności co jest jednoznaczne z wszczęciem procedur zaradczych</b> 2) nagminne unikanie prac kontrolnych, 3) bardzo liczne spóźnienia. 2. Całkowita bierność – brak udziału w życiu klasy i szkoły 3. Rażący brak kultury osobistej 1) wulgarne słownictwo, 2) demoralizujący wpływ na grupę rówieśniczą, 3) brutalne zachowanie (np. zastraszanie, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej), 4) szkalowanie, 5) konflikt z prawem, 6) stosowanie używek, 7) naruszanie dyscypliny, przepisów bezpieczeństwa i higieny, 8) zagrożenie bezpieczeństwa i życia innych, 9) niszczenie mienia.

## XI. SYSTEM ODWOŁAWCZY OD OCENY ŚRÓDROCZNEJ/ROCZNEJ

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od oceny rocznej z zajęć edukacyjnych, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jedynie w przypadku złamania procedury wystawienia tejże oceny .
2. Pisemne odwołanie powinno wpłynąć do Dyrekcji szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych .
3. Odwołanie jest rozpatrywane przez Dyrektora szkoły, który decyduje o jego zasadności.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z procedurą wystawienia tejże oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która :
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin egzaminu ustala dyrektor, uzgadnia go z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza nie później niż do 5 dni od dnia złożenia odwołania.
6. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu zasadności podania powołuje komisję, która sprawdzian przeprowadza.
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący
    - b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy ,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) przewodniczący samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców .
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji
    - b) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia
    - c) pytania i zadania sprawdzające (z części pisemnej i ustnej)
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt. 1b) może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
10. Pytania do części pisemnej i ustnej egzaminu przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli złamana została procedura przeprowadzenia tego egzaminu. Pisemne odwołanie należy skierować do Dyrekcji szkoły w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy ust. 5-12

## **XII. ZASADY UZYSKIWANIA PROMOCJI, UKOŃCZENIE SZKOŁY I OTRZYMANIA ŚWIADECTWA Z WYRÓŻNIENIEM**

- 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej z zastrzeżeniem rozdz. IX, ust.10 oraz rozdz. X ust. 11 i 12.
- 2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 3. Ustala się, że świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 4. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się

w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem rozdz. X ust. 11 i 12.