

STATUT
IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Mikołaja Kopernika W Rybniku

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Nazwa szkoły
Rozdział III	Inne informacje o szkole
Rozdział IV	Cele i zadania szkoły
Rozdział V	Organy szkoły
Rozdział VI	Organizacja szkoły
Rozdział VII	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
Rozdział VIII	Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami
Rozdział IX	Prawa, przywileje, uprawnienia i obowiązki ucznia
Rozdział X	Nagrody i kary
Rozdział XI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Postanowienia niniejszego statutu są zgodne z zasadami zawartymi w konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – rozumie się przez to IV Liceum Ogólnokształcące,
 - 2) liceum – rozumie się przez to IV Liceum Ogólnokształcące,
 - 3) dyrektorze szkoły – rozumie się przez to dyrektora IV Liceum Ogólnokształcącego w Rybniku,
 - 4) wicedyrektorze szkoły – rozumie się przez to zastępcę dyrektora IV Liceum Ogólnokształcącego w Rybniku,
 - 5) radzie pedagogicznej szkoły – rozumie się przez to radę pedagogiczną, w skład której wchodzi nauczyciele zatrudnieni w IV Liceum Ogólnokształcącym w Rybniku,
 - 6) uczniach – rozumie się przez to młodzież uczącą się w szkole,
 - 7) statucie – rozumie się przez to niniejszy statut,
3. Statut uchwała rada pedagogiczna na wniosek dyrektora szkoły.
4. Statut zostaje zaopiniowany przez radę rodziców i samorząd uczniowski.

ROZDZIAŁ II

NAZWA SZKOŁY

§ 2

1. Nazwa szkoły brzmi: IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE.
2. Szkoła nosi imię Mikołaja Kopernika
3. Siedzibą szkoły jest miasto Rybnik.

§ 3

1. Pieczęć szkolna: okrągła, na obwodzie napis:
"IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W RYBNIKU",
a w środku orzeł w koronie.
2. Stempel szkoły: prostokątny, o treści:

IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Mikołaja Kopernika
44-206 Rybnik, ul. Maja 91a
tel/fax 32 422 18 50
NIP 642-31-47-162 REGON 241802359

ROZDZIAŁ III

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 4

1. Organem prowadzącym jest Miasto Rybnik – miasto na prawach powiatu.
2. Organem nadzorującym jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Podstawę prawną istnienia Szkoły stanowią
 - a) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
 - b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów(...), z późniejszymi zmianami,
 - c) Obowiązujące wykonawcze akty prawne wydane na podstawie wyżej wymienionej ustawy,
 - d) Zarządzenie Wojewody Katowickiego nr 30/90 z dnia 30 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia IV Liceum Ogólnokształcącego w Rybniku.
4. Cykl kształcenia w liceum trwa 3lata i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania określonymi
5. Kształcenie odbywa się w klasach o poszerzeniach, zgodnie rozporządzeniem MEN sprawie ramowych planów nauczania.

ROZDZIAŁ IV

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie dnia 7.09.1991 r. „O systemie oświaty” oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności :
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości uprawniającego do podjęcia studiów wyższych oraz nauki w szkołach pomaturalnych i policealnych
 - b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
 - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
 - e) dąży do wychowania na świadomych, twórczych i odpowiedzialnych obywateli Rzeczypospolitej Polskiej,
 - f) umożliwia uczniom realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki (zgodnie z rozporządzeniem MEN z dn. 19 grudnia 2001r.) oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 6

1. Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy w zakresie:
 - a) Umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - przekazywanie uczniom wiedzy z zakresu literatury, historii, kultury narodowej,
 - kultywowanie tradycji regionalnych i ludowych w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w zależności od możliwości finansowych szkoły,
 - dopuszczanie posługiwania się gwara,
 - umożliwianie praktyk religijnych zgodnie z sumieniem.
 - b) Organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi oraz opóźnionymi przez:
 - prowadzenie zajęć indywidualnych,
 - nauczanie domowe,
 - c) Umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów oraz realizowania indywidualnych programów nauczania przez prowadzenie zajęć w kołach zainteresowań i agendach szkolnych.

§ 7

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły, zgodnie z przepisami BHP.
2. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych zgodnie z siatką zajęć ustaloną przez MEN i w oparciu o plan lekcji oraz w czasie zajęć pozalekcyjnych.
3. Szkoła zobowiązana jest do instalacji i aktualizacji programów komputerowych chroniących przed treściami szkodliwymi.
4. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawuje:
 - 1) dyrektor i wicedyrektor szkoły
 - 2) nauczyciele,
 - 3) pedagog,
 - 4) pielęgniarka szkolna,
 - 5) woźna.

§ 8

1. W zakresie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, losowych lub rodzinnych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła zapewnia:
 - 1) możliwość ubiegania się o stypendium lub zapomogę socjalną,
 - 2) kontakt z ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu uzyskania tam pomocy materialnej lub rzeczowej,
 - 3) bieżący kontakt z pedagogiem szkolnym,
 - 4) opiekę pedagogiczną, psychologiczną oraz w zależności od potrzeb inną,
 - 5) współpracę z sądami rodzinnymi oraz innymi organami wymiaru sprawiedliwości,
 - 6) opiekę medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Organizacją współdziałania z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży zajmuje się pedagog szkolny.
3. Skierowanie ucznia do PPP następuje na wniosek ucznia, nauczyciela lub rodziców (prawnych opiekunów) jednak zawsze za zgodą tych ostatnich.
4. W przypadku trudnych warunków materialnych i losowych ucznia, szkoła, Rada Rodziców stosuje dostępne formy pomocy materialnej zgodnie ze szczegółowymi przepisami .
5. Środki na pomoc wymienioną w ustępie 4, szkoła pozyskuje z budżetu państwa, miasta (m.in. stypendium szkolne na podstawie uchwały Rady Miasta Rybnika nr 625/XXXVIII/2005 z dn. 25.10.2005r) lub z funduszu rady rodziców.

§ 9

1. W sprawach dotyczących bezpieczeństwa w szkole stosuje się przepisy zawarte w ustawie o systemie oświaty oraz w odpowiednich rozporządzeniach MEN oraz przepisy zawarte w Kodeksie Pracy.
2. Obowiązkiem każdego pracownika jest dbałość o bezpieczeństwo w szkole i odpowiednie reagowanie w przypadkach zakłócających to bezpieczeństwo.
3. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie pracownicy szkoły, uczniowie oraz osoby zaproszone przez dyrektora lub innych pracowników szkoły.
4. Uczniów szkoły obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania szkoły w trakcie zajęć szkolnych.
5. Opiekę nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych w szkole lub poza szkołą sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
6. Podczas przerw śródlekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury, zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich ustalonym przez dyrekcję szkoły.
O bezpieczeństwo na terenie szkoły dba także woźna, zgodnie z zakresem obowiązków służbowych.
7. W zakresie ochrony zdrowia podczas zajęć szkolnych uczniowie są objęci opieką pielęgniarki szkolnej. Pielęgniarka udziela doraźnej pomocy medycznej, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych nawiązuje kontakt z pogotowiem lub rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
W czasie nieobecności pielęgniarki jej zadania przejmują nauczyciele szkoły.
8. Zasady organizacji wycieczek szkolnych zawarte zostały w „Szkolnym regulaminie wycieczek”, który stanowi załącznik nr 3 do statutu
9. Szkoła prowadzi rejestr wypadków uczniów i pracowników szkoły. Wypadki uczniów na terenie szkoły rejestrowane są w zeszycie wypadkowości przez wicedyrektora, wypadki pracowników szkoły zaistniałe na terenie szkoły rejestrowane są w zeszycie wypadkowości przez sekretariat. Rejestr wypadków uczniów na terenie szkoły, a także poza szkołą prowadzony jest przez sekretariat szkoły.

10. W szkole jest funkcja społecznego inspektora bhp, którego obowiązki precyzuje zakres obowiązków służbowych.
11. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynek i teren szkolny objęte zostały nadzorem kamer CCTV

§ 10

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w szkole.
3. Rodzice i uczniowie poprzez swoje organy przedstawicielskie mogą występować z wnioskiem do dyrektora o zmianę nauczyciela-wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu w uzasadnionych przypadkach przy większościowym poparciu tego wniosku.
4. W odniesieniu do pkt. 3 za uzasadnione przypadki uważa się:
 - a) utratę możliwości pełnego sprawowania powierzonej funkcji (np. praca na ½ etatu, urlop zdrowotny),
 - b) rażące błędy wychowawcze,
 - c) nieetyczną postawę nauczyciela.
5. Wnioski, o których mowa w pkt. 3, zawierające uzasadnienia winny być składane w formie pisemnej. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpoznania wniosku i podjęcia decyzji w terminie 14 dni. Od podjętej decyzji przysługuje stronom prawo wniesienia odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

ROZDZIAŁ V

ORGANY SZKOŁY

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Szkolny.

§ 12

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza w drodze konkursu i odwołuje z tego stanowiska organ prowadzący.
2. Postanowienia, o których mowa w ustępie 1, określają odrębne przepisy.
3. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 ustawy,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) kierowanie pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący,
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 6) wstrzymywanie wykonywania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o czym powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 9) opracowanie przydziału godzin do dyspozycji dyrektora oraz rozdział godzin rozszerzających podstawę programową z wybranych przedmiotów (w liczbie od 2 do 4), na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału,
 - 10) przygotowywanie, aktualizowanie i podawanie do publicznej wiadomości szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników oraz organizowanie obrotu używanymi podręcznikami,
 - 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 12) powoływanie szkolnych komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnych, wyznaczenie przewodniczących tych komisji oraz określenie ich zadań przy naborze do klas pierwszych liceum.

- 13) zezwolenie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz PPP na indywidualny program nauki lub tok nauki,
 - 14) przyjęcie ucznia z innej szkoły,
 - 15) prowadzenie dokumentacji działalności szkoły, określoną odrębnymi przepisami,
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
 - 17) dopuszczanie do użytku w szkole (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej) zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz przygotowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 18) dokonywanie (co najmniej raz w roku) kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określanie kierunków ich poprawy,
4. Dyrektor, w drodze decyzji, skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślanie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 5. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W związku z tym, decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) powierzenia stanowiska wicedyrektora szkoły oraz innych stanowisk kierowniczych w szkole lub odwołania z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) udzielania bezpłatnych urlopów nauczycielom delegowanym na stanowiska wymagające kwalifikacji pedagogicznych oraz do pracy w związkach zawodowych.
 6. Dyrektor szkoły w czasie wykonywania swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 7. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 13

1. W IV Liceum Ogólnokształcącym działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające z jej statutu. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Do zadań rady pedagogicznej należy:
 - planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki,
 W trakcie realizacji swoich zadań rada współpracuje z rodzicami i uczniami.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły
 - 2) zatwierdzanie programu wychowawczego i profilaktyki w porozumieniu z radą rodziców
 - 3) nowelizacja statutu i po uprzednim zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 8) przyjęcie koncepcji pracy szkoły;
 - 9) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizacja pracy szkoły, w tym dopuszczenie przez dyrektora do użytku w danej szkole, szkolnego zestawu programów nauczania
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
 - 5) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,
 - 6) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwołania z tych stanowisk,
 - 7) wniosek o indywidualny program lub tok nauki,
 Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności i działa zgodnie z jego ustaleniami.

§ 14

1. Reprezentację rodziców w szkole tworzy rada rodziców.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - 4) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 5) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - 6) uchwalanie regulaminu własnej działalności zgodnie z art.53 ust.4 ustawy o systemie oświaty,
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
3. Szczegółowe zasady działania rady rodziców określa regulamin rady rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły .

§ 15

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej "samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Samorząd działa poprzez wybrany w wyborach tajnych, powszechnych, równych zarząd samorządu z przewodniczącym na czele.
4. Organami pomocniczymi samorządu są samorzady klas, które współpracują z wychowawcami klas.
5. Samorząd ściśle współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
6. Samorząd wnioskuje i opiniuje w sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, w tym:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Na podstawie pisemnego wniosku dyrektora, samorząd może opiniować pracę nauczyciela. Opinia ta nie jest wiążąca przy ustalaniu oceny pracy nauczyciela.
8. Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządu szkoły określa regulamin samorządu. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 16

1. Sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły dotyczące działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązywane są w szkole, po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków.
2. Formami rozwiązywania sporów są:
 - 1) bezpośrednia rozmowa zainteresowanych stron,
 - 2) rozmowa zainteresowanych stron z przedstawicielami dyrekcji szkoły,
 - 3) pisemny wniosek organu pozostającego w sporze złożony na ręce dyrektora szkoły,
 - 4) pisemny wniosek organu pozostającego w sporze złożony do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. W przypadku konfliktu między organami szkoły rozpatrywanego na wniosek zawarty w punkcie 3, dyrektor szkoły powołuje komisję rozjemczą składającą się z osoby dyrektora oraz dwóch przedstawicieli każdego z organów pozostających w sporze. Komisja ta rozstrzyga spór w ciągu 7 dni od czasu złożenia wniosku.
4. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania sporu.

5. W przypadku braku porozumienia, po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu każdy z organów może w ciągu 7 dni od zakończenia negocjacji zwrócić się, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sytuacji spornej.

§ 17

1. W szkole można tworzyć stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.
2. Stanowiska o których mowa w ust. 4, tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) z zastrzeżeniem pkt. b) jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów
 - b) jeżeli w szkole współczynnik zmianowości wyniesie co najmniej 2 lub szkoła będzie działać w co najmniej w 2 budynkach, można przyjąć w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę inne zasady tworzenia stanowisk wicedyrektorów, odpowiednio do warunków organizacyjnych i potrzeb szkoły, a także posiadanych środków finansowych, jednak jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na mniej niż 12 oddziałów,
 - c) za zgodą organu prowadzącego szkołę można na wniosek dyrektora szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, np. wicedyrektor ds. ekonomiczno - administracyjnych.
3. Zgodnie z art.50 ustawy o systemie oświaty w szkole może działać Rada Szkoły.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18

1. Terminy organizacji roku szkolnego określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, zgodnie z ustalonymi terminami, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi od 25 do 35. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

§ 21

1. Stałe, obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 23

1. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa ustala się podział oddziałów na grupy z uwzględnieniem posiadanych przez szkołę środków finansowych oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania. Dotyczy to następujących przedmiotów: wychowanie-fizyczne, fizyka, chemia, biologia, technologia informacyjna/informatyka, języki obce.

§ 24

1. Istnieją zajęcia prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym. Należą do nich koła zainteresowań, i inne odpłatne zajęcia nadobowiązkowe.
2. Liczba uczestników w/w zajęć nie może być mniejsza niż 15.

§ 25

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 26

1. Biblioteka szkolna, wraz z wydzieloną czytelnią, jest pracownią służącą do realizacji:
 - a) potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b) zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - c) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - d) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - e) popularyzowaniu tematyki ekologicznej i wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice i absolwenci na zasadach określonych w regulaminie biblioteki. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta czytelnika.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni,
 - c) korzystanie z dostępu do Internetu,
 - d) wypożyczanie książek do domu,
 - e) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
 - f) organizowanie innych zajęć w czytelni – wystaw, spotkań z autorem, kiermaszy książek, gazetek mających za zadanie popularyzację czytelnictwa,
 - g) przygotowanie ucznia do korzystania z wszelkich źródeł przydatnych w dalszej edukacji i pracy zawodowej.
4. Godziny pracy bibliotekarza umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku, o ile zajdzie taka potrzeba.
6. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a) prowadzenie katalogów i kart czytelniczych
 - b) prowadzenie ksiąg inwentarzowych
 - c) dbanie o stan techniczny księgozbioru,
 - d) dbanie o stan techniczny stanowisk komputerowych,
 - e) dbanie o estetyczny wystrój pomieszczenia biblioteki,
 - f) propagowanie czytelnictwa,
 - g) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
7. Biblioteka może prowadzić kiermasze książek i podręczników szkolnych.
8. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 27

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada 13 sal lekcyjnych, salę gimnastyczną, boisko, archiwum, szatnię .

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą - opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły,
 - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doształcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora.
4. Działanie pedagoga szkolnego w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej określa regulamin pracy pedagoga.

§ 30

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Do podstawowych zadań tych zespołów należą w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania oraz wyników egzaminów zewnętrznych
 - 3) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 6) opracowywanie planu wychowawczego i programu profilaktyki, planów pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania,
 - 7) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
 - 8) zapoznanie się z metodami pracy innych nauczycieli,
 - 9) przygotowanie do prawidłowego prowadzenia zastępstw.
4. WDN realizowany jest w formie:
 - 1) konferencji szkoleniowych rady pedagogicznej,
 - 2) warsztatów samokształceniowych,
 - 3) indywidualnego poradnictwa,
 - 4) lekcji koleżeńskich,
 - 5) wyjazdów i wyjść szkoleniowych.

§ 31

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zespołu.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy obejmującą dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa szkolne, rozkłady materiału nauczania, dba wraz z uczniami o powierzoną im salę.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3 wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy. Zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy szkoły i klasy. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy.
 - 4) współdziała z pedagogiem szkolnym, rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Dyrektor szkoły przydziela nauczycielowi rozpoczynającemu pracę – nauczyciela opiekuna. Ponadto zapewnia nauczycielom udział w konferencjach przedmiotowych, odczytach, warsztatach metodycznych itp.

§ 32

Wszelkie problemy dydaktyczno – wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołów i konferencjach rady pedagogicznej. Narady te mają służyć głównie zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów. Mają również wspomóc działania w kierunku poznania środowiska uczniów, ich sytuacji materialnej. Wnioski z narad obowiązują wszystkich nauczycieli.

§ 33

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji, obsługi technicznej i służby zdrowia.
2. Pracownikami administracji są: sekretarka i księgowia.
3. Pracownikami obsługi są: woźna, sprzątaczkę, konserwator.
4. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków ustalonym przez dyrektora szkoły. Zatrudniani i zwalniani są przez dyrektora szkoły w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy.
5. W szkole pracuje pielęgniarka, której głównym zadaniem jest doraźna pomoc medyczna i promocja zdrowia.

§ 34

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania norm, a także zasad BHP i odpowiednich regulaminów pracy.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 35

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania walne rodziców, wywiadówki, wywiady środowiskowe z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 3 razy w roku.
4. Oprócz zebrań rodziców możliwy jest bieżący kontakt rodziców z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami.

§ 36

1. W zakresie nauczania rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat osiągnięć i trudności w nauce swego dziecka: w szczególności możliwość wglądu w pisemne prace klasowe oraz pisemne prace egzaminacyjne,
 - 4) uzyskiwania porad dotyczących trudności w nauce oraz porad dotyczących dalszego kształcenia ich dzieci,
 - 5) znajomości programów nauczania,
 - 6) udziału w lekcjach i zajęciach otwartych ,
 - 7) opiniowania arkusza organizacyjnego szkoły,
 - 8) wnoszenia wniosków do dyrektora szkoły o zmiany w arkuszu organizacyjnym, jeżeli zmiany te przyczynią się do polepszenia procesu kształcenia i nie zakłócą pracy szkoły.
2. W zakresie wychowania rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń wychowawczych zawartych w programie wychowawczym i profilaktycznym szkoły
 - 2) współtworzenia tegoż programu,
 - 3) znajomości przepisów dotyczących nagradzania i karania uczniów,
 - 4) znajomości zasad oceniania zachowania ucznia,
 - 5) uzyskiwania informacji oraz porad w sprawie zachowania ich dzieci w szkole i poza nią,
 - 6) omawiania wraz z wychowawcą frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych oraz spraw związanych z działalnością klasy i szkoły,
 - 7) pomocy ze strony szkoły w zakresie poradnictwa wychowawczo – profilaktycznego,
 - 8) pomocy materialnej w sytuacjach szczególnie trudnych.
3. W zakresie profilaktyki rodzice (prawni opiekunowie):
 - 1) mogą brać udział w zajęciach z zakresu profilaktyki uzależnień, zaburzeń łaknienia, HIV i AIDS, mechanizmów działania sekt, itp.:
 - 2) mogą uczestniczyć w programach profilaktycznych dotyczących bezpieczeństwa w szkole (np. przeciwdziałanie agresji i przemocy),
 - 3) mają prawo do korzystania z pomocy szkoły w kontaktowaniu się z przedstawicielami środowiska lokalnego oraz instytucjami o charakterze opiekuńczo-wychowawczym (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Sąd Rejonowy, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Centrum Pomocy Rodzinie, policja).
4. Ponadto rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) udziału w wycieczkach i imprezach kulturalnych, prelekcjach oraz działaniach gospodarczych szkoły,
 - 2) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
5. Rada rodziców jako organ szkoły stanowiący reprezentację rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły, opiniuje sprawy zawarte w regulaminie rady rodziców (załącznik nr 4).
6. Wszystkie ustalenia dotyczące systemu oceniania i klasyfikacji zapisane zostały w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania (załącznik nr 1).

ROZDZIAŁ IX

PRAWA, PRZYWILEJE, UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

Prawa

§ 37

1. W IV LO są przestrzegane wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka. Niektóre z tych praw podlegają ograniczeniom koniecznym ze względu na bezpieczeństwo, ochronę praw i wolności innych osób, dobro i zdrowie ucznia.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) swobodnej wypowiedzi i wyrażania poglądów bez naruszania praw innych osób oraz ich godności osobistej,
 - 2) uzyskiwania i przekazywania informacji dostosowanych do wieku i możliwości percepcyjnych ucznia,
 - 3) nauki,
 - 4) swobody wolności myśli, sumienia i wyznania,
 - 5) wolności od poniżającego traktowania i karania,
 - 6) nazwiska, imienia i obywatelstwa,
 - 7) swobody zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń,
 - 8) prywatności,
 - 9) ochrony prawnej, w tym - dochodzenia swoich praw (możliwość obrony).
3. Uczeń ma prawo do składania skargi w przypadku, gdy uważa, że jego prawa zostały naruszone.
4. Określa się następujący tryb składania skarg:
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają, sformułowaną na piśmie, treść skargi do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od zaistniałego zdarzenia,
 - 2) skargi są zbierane i przechowywane w dokumentacji szkoły na czas pobytu ucznia w szkole,
 - 3) dyrektor rozpatruje skargę (w uzasadnionych przypadkach powołuje komisję do rozpatrzenia skargi),
 - 4) po rozpatrzeniu skargi szkoła udziela odpowiedzi na piśmie o podjętej decyzji w ciągu 7 dni od momentu złożenia skargi,
 - 5) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać od podjętej decyzji do rzecznika praw dziecka lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - 6) w przypadku gdy prawa naruszy dyrektor skargę rozpatruje kurator oświaty.
5. Praw nie można ucznia pozbawić ani mu ich odebrać.

Przywileje i uprawnienia

§ 38

1. Uczniowie szkoły mogą:
 - 1) redagować i wydawać gazetkę szkolną,
 - 2) brać udział w kółkach przedmiotowych i innych zajęciach pozalekcyjnych,
 - 3) brać udział w zorganizowanych przez siebie lub szkołę imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych oraz rekreacyjno-rozrywkowych zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w szczególności w:
 - a) wycieczkach wielodniowych turystycznych, krajoznawczych i przedmiotowych
 - b) rozgrywkach, obozach i imprezach sportowych,
 - c) wyjściach do kina lub teatru,
 - d) studniówkach – w przypadku uczniów klas maturalnych
 - 4) reprezentować szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - 5) po ukończeniu osiemnastego roku życia usprawiedliwiać osobiście nieobecności w szkole (za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów),
 - 6) być zwalniani z zajęć lekcyjnych na czas zawodów sportowych, konkursów i olimpiad, jeżeli są reprezentantami szkoły,
 - 7) wносить propozycje szczegółowych rozwiązań dotyczących życia szkoły za pośrednictwem wychowawców, nauczycieli, samorządu klasowego i szkolnego.
2. Przywileju lub uprawnienia można ucznia pozbawić (patrz kary, pkt.6)

§ 39

1. Prawa, przywileje i uprawnienia ucznia w szkole realizowane są poprzez:
 - 1) właściwie zorganizowany proces kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opiekę wychowawczą i stworzenie warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności ucznia,
 - 3) organizację życia szkolnego, umożliwiającą zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) stworzenie możliwości korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) życzliwe i podmiotowe traktowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym, sprawiedliwą, obiektywną i jawną ocenę pracy ucznia,
 - 6) danie możliwości swobodnego wyrażenia myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza się tym dobra innych osób,
 - 7) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów (udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i olimpiadach),
 - 8) stworzenie możliwości realizowania indywidualnego toku lub programu nauki,
 - 9) zapoznanie z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami (szczegółowe przepisy zawarte w WSO),
 - 10) informowanie o terminach i zakresie materiału pisemnych prac sprawdzających, trwających co najmniej jedną godzinę,
 - 11) jawną i umotywowaną ocenę zachowania ucznia zgodnie z zasadami przyjętymi w WSO,
 - 12) zorganizowaną na terenie klasy samopomoc koleżeńską,
 - 13) świadczenie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego przez kontakt z pedagogiem szkolnym,
 - 14) udostępnienie pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć poza lekcyjnych pod opieką nauczyciela,
 - 15) stworzenie uczniowi możliwości wpływania na życie zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole.

Obowiązki ucznia

§ 40

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zaleceń i zarządzeń dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz zapisów statutowych IV LO,
 - 2) rzetelnie pracować, systematycznie przygotowywać się do lekcji,
 - 3) uczęszczać na zajęcia lekcyjne,
 - 4) dbać o piękno mowy ojczystej, wypowiadać się kulturalnie,
 - 5) właściwie i z kulturą zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 6) dbać o swój schludny wygląd, estetyczny ubiór i higienę osobistą,
 - 7) współdziałać w utrzymaniu porządku, czystości, estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia szkoły,
 - 8) dbać o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne,
 - 9) przestrzegać przepisów przeciwpożarowych i bhp,
 - 10) przestrzegać wewnętrznych regulaminów szkoły,
 - 11) brać udział w realizowanych przez szkołę obowiązkowych imprezach, uroczystościach i nie zakłócać ich przebiegu niewłaściwym zachowaniem,
 - 12) wykazywać się tolerancją wobec poglądów i postaw światopoglądowych innych ludzi,
 - 13) korzystać z szatni zgodnie z regulaminem jej użytkowania,
 - 14) usprawiedliwiać nieobecności w szkole zgodnie z ustaleniami zapisanymi w regulaminie WSO,
 - 15) naprawić wyrządzone przez siebie szkody (sposób naprawienia szkody określa każdorazowo dyrektor lub nauczyciel któremu podlega uszkodzony sprzęt).
2. Uczniowi nie wolno:
 - 1) niszczyć mienia szkolnego,
 - 2) palić tytoniu, pić alkoholu, używać środków zmieniających nastrój
 - 3) przynosić do szkoły, a tym bardziej rozprowadzać na terenie szkoły tytoniu, napojów z zawartością alkoholu i środków zmieniających nastrój
 - 4) stosować przemocy fizycznej i psychicznej,

- 5) stwarzać sytuacji w jakikolwiek sposób zagrażającej zdrowiu lub życiu innych osób, a w szczególności nie wolno przynosić do szkoły i posiadać na jej terenie broni, środków łatwopalnych, wybuchowych, odurzających lub innych niebezpiecznych dla otoczenia,
- 6) spóźniać się do szkoły na zajęcia lekcyjne, opuszczać zajęć lekcyjnych,
- 7) używać słów wulgarnych,
- 8) używać na terenie szkoły podczas zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych (i innych urządzeń elektronicznych), co jest równoznaczne z wyłączeniem aparatu telefonicznego w tym czasie.

ROZDZIAŁ X

NAGRODY I KARY

§ 41

1. W szkole dla uczniów przewiduje się nagrody za wyniki w nauce, osiągnięcia międzyszkolne i właściwą postawę uczniowską, zaś za rażące zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia – kary.
2. System nagradzania i karania skorelowany jest z kryteriami oceniania zachowania zawartymi w WSO.
3. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze (z wyjątkiem nagród: paragraf 37, ustęp 1, punkty 1, 2 i 3, kar: paragraf 38, ustęp 3, punkty 1 i 2).

Nagrody

§ 42

1. Rada pedagogiczna, dyrektor szkoły, rada rodziców mogą wobec uczniów wyróżniających się w pracy dydaktycznej, społecznej i wychowawczej stosować nagrody:
 - 1) pochwałę na forum klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora wobec całej szkoły,
 - 3) pochwałę na zebraniu rodziców,
 - 4) dyplomy i nagrody rzeczowe (m.in. Copernicusy),
 - 5) wpis do kroniki szkolnej,
 - 6) list pochwalny dla ucznia lub jego rodzica,
 - 7) nagrody dla całej klasy,
 - 8) nagrody organów prowadzących i nadzorujących pracę szkoły oraz innych instytucji.
2. Nagrody wymienione w punktach 1, 2, 3, 4 może otrzymać uczeń za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
 - 2) pracę na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
 - 3) dzielność i odwagę.
3. Dyplom lub nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń, który
 - 1) ma osiągnięcia, przynoszące chlubę szkole,
 - 2) lub systematycznie pracuje na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
 - 3) lub uzyskuje promocję z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
4. Nagrodę wymienioną w punkcie 7 otrzymuje absolwent szkoły, który w sposób szczególnie pozytywny zaznaczył się w społeczności szkolnej i otrzymał wzorową ocenę zachowania.
5. Nagrody dla całej klasy przyznaje się za:
 - 1) konkursy między klasowe,
 - 2) najwyższą frekwencję klasową w szkole,
 - 3) najwyższą średnią ocen w szkole,
 - 4) systematyczne wpłaty na rzecz rady rodziców szkoły.
6. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
7. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
8. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
9. Nagroda jest dobrem nabytym. Nie można jej uczniowi odebrać ani wykreślić z dokumentacji szkoły.

Kary

§ 43

1. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności cielesnej i godności osobistej ucznia.
2. Kara winna być adekwatna do czynu i stopnia zawinienia.
3. Nieprzestrzeganie przez ucznia postanowień zawartych w statucie i regulaminach szkolnych powoduje nałożenie na ucznia następujących kar dyscyplinarnych:
 - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela,
 - 2) upomnienie udzielone przez wychowawcę w obecności rodzica (prawnego opiekuna),
 - 3) upomnienie udzielone przez dyrektora,
 - 4) upomnienie udzielone przez dyrektora w obecności rodzica (prawnego opiekuna),
 - 5) obniżenie oceny ze sprawowania,
 - 6) zakaz uczestniczenia w niektórych imprezach szkolnych (wycieczki),
 - 7) przeniesienie do równoległej klasy,
 - 8) skreślenie z listy uczniów,
 - 9) skreślenie z listy uczniów w trybie decyzji o natychmiastowej wykonalności.
4. Upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela, lub upomnienie udzielone przez wychowawcę w obecności rodzica (prawnego opiekuna) otrzymuje uczeń za:
 - 1) przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji lub innych zajęć szkolnych,
 - 2) agresywny, wulgarny stosunek do innych
 - 3) nieterminowe usprawiedliwianie nieobecności,
 - 4) spóźnianie się na lekcje,
 - 5) ucieczki z lekcji oraz obowiązkowych imprez szkolnych.
5. Upomnienie udzielone przez dyrektora jest stosowane gdy kary powyższe nie przynoszą oczekiwanej poprawy.
6. Upomnienie udzielone przez dyrektora w obecności rodzica (prawnego opiekuna) otrzymuje uczeń za:
 - 1) nieprzestrzeganie regulaminów szkoły,
 - 2) nieobecności nieusprawiedliwione
 - 3) zaniedbywanie się w nauce,
 - 4) palenie tytoniu
 - 5) bycie pod wpływem alkoholu lub innych środków zmieniających nastrój,
 - 6) posiadanie środków zmieniających nastrój, lub środków wybuchowych,
 - 7) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec osób trzecich,
 - 8) odnoszenie się do innych w sposób uwłaczający ich godności,
 - 9) kradzieże i wymuszenia,
 - 10) niszczenie mienia szkoły lub mienia publicznego (w przypadku gdy uczeń zniszczy lub uszkodzi mienie szkoły rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają obowiązek zrekompensować poniesione straty),
7. Za czyny wymienione w ustępie 6 uczeń może być ukarany karami wymienionymi w punktach 5, 6, ustęp 3, a w uzasadnionych przypadkach karami z punktów 7, 8, 9 ust.3. Kara z punktu 6 jest stosowana na czas określony, ustalany każdorazowo przez wychowawcę w porozumieniu z kierownikami wycieczek, nauczycielami prowadzącymi kółka lub inne zajęcia pozalekcyjne. Kary te wymierza dyrektor na wniosek wychowawcy.
8. W przypadku gdy kary nałożone nie przynoszą oczekiwanej poprawy, a uczeń wpływa demoralizująco na innych uczniów, na wniosek wychowawcy lub pedagoga szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej można zastosować kary z punktów 7, 8, 9 ust.3.
9. Skreślenie z listy uczniów:
 - 1) decyzję o skreśleniu wydaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadkach:
 - a) nagminnego naruszania regulaminów szkolnych,
 - b) lekceważącego stosunku do nauki, notorycznych wagarów, w tym opuszczenia i nie usprawiedliwienia co najmniej 50 godzin lekcyjnych w ciągu semestru,
 - c) szerzenia narkomanii i innych form uzależnień,
 - d) działania mogącego stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i innych pracowników szkoły,
 - e) dewastacji mienia publicznego,
 - f) konfliktów z prawem (bójki, kradzieże, wymuszenia, gwałty, szantaże, włamania, itp.)
 - 2) wniosek o skreśleniu z listy uczniów stawia nauczyciel lub pedagog szkolny,
 - 3) rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu na najbliższym jej posiedzeniu.

10. Skreślenie z listy uczniów w trybie decyzji o natychmiastowej wykonalności:
 - 1) decyzję o tego typu skreśleniu podejmuje dyrektor szkoły w przypadkach:
 - a) pobicia ucznia, pracownika szkoły lub innej osoby,
 - b) molestowania seksualnego,
 - c) kradzieży,
 - d) powodowania zagrożenia dla uczniów, pracowników i innych osób oraz mienia szkoły przy użyciu środków niebezpiecznych (wybuchowych, rażących, trujących, itp.),
 - 2) o swojej decyzji dyrektor informuje radę pedagogiczną na najbliższym jej posiedzeniu.
11. Powyższe kary są stosowane niezależnie od kroków prawnych przewidzianych w Kodeksie Karnym.

§ 44

1. Nagrody i kary rejestrowane są w dokumentacji szkolnej.
2. O karach wymienionych w punktach 7, 8, 9, ustęp 3, § 38, dyrektor powiadamia niezwłocznie rodziców ucznia (prawnych opiekunów)
3. Od kary uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może odwołać się na piśmie, z podaniem uzasadnienia do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od skutecznego zawiadomienia o ukaraniu.
4. Dyrektor szkoły ponownie, w obecności ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) rozpatruje sprawę, w szczególnych przypadkach może powołać komisję, (skład komisji zależy od popełnionego czynu), w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku udziela uczniowi lub rodzicowi (prawnemu opiekunowi) odpowiedzi na piśmie. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
5. Jeżeli takie odwołanie nie zostanie złożone kara wchodzi w życie po upływie 7 dni od skutecznego zawiadomienia.

§ 45

1. W przypadku kolizji z prawem, dyrektor powiadamia policję, kuratora sądowego lub sąd dla nieletnich.
2. W przypadku wezwania policji przez pracownika szkoły, w wyniku czego dojdzie do zatrzymania ucznia przez funkcjonariuszy policji, należy o zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadomić rodzica (prawnego opiekuna) ucznia. Jeżeli uczeń nie ukończył 17 roku życia towarzyszyć uczniowi powinien pedagog szkolny lub inny nauczyciel.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

Organy szkoły wymienione w statucie w okresie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie statutu ustanawiają regulaminy lub dokonują zmian w obowiązujących regulaminach, dostosowując ich treść do wymagań statutu.

§ 47

1. Statut szkoły może ulec zmianom w całości lub w części.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie nowelizacji tegoż statutu.
3. Postępowanie w sprawie zmiany statutu wszczyna się na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu szkolnego.
4. W przypadku zmiany ustawy wniosek w sprawie dostosowania statutu do obowiązujących przepisów ustawowych składa z urzędu dyrektor szkoły.

§ 48

1. Dyrektor szkoły odpowiada za stworzenie warunków, które umożliwiają zapoznanie ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej
2. Sposoby zapoznawania społeczności szkolnej ze statutem:
 - 1) zamieszczenie statutu w Internecie pod adresem <http://www.ivlo.hg.pl>.
 - 2) umieszczenie broszurek statutu w bibliotece i czytelnicy szkolnej, w pokoju nauczycielskim i sekretariacie szkoły,
 - 3) stałe nawiązywanie do istotnych zapisów statutowych na spotkaniach rodziców z dyrekcją szkoły i na spotkaniach rodziców z wychowawcami klas, szczególnie przy rozwiązywaniu spraw spornych,

- 4) korzystanie z zapisów statutowych na lekcjach wychowawczych.

§ 49

1. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej, czyli:
 - 1) organy szkoły,
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) uczniów,
 - 4) rodziców.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2005r.
3. Statut znowelizowano Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7/2011/2012 z dnia 15 września 2011r.