

Regulamin Rady Rodziców IV Liceum Ogólnokształcącego Im. Mikołaja Kopernika W Rybniku

Podstawa prawna:

- **Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późn. zm.)**
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)**
- **Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika.**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców jest organem szkoły, która stanowi reprezentację rodziców i prawnych opiekunów uczniów IV Liceum Ogólnokształcącego im M. Kopernika,
2. Radę Rodziców tworzą rodzice i prawni opiekunowie uczniów uczęszczających do IV Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika, którzy zostali wybrani do Rad Klasowych.
3. Siedzibą Rady Rodziców jest IV Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Rybniku, które jest zlokalizowane w budynku przy ul. 1 Maja 93,
4. Rada Rodziców współdziała z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań statutowych szkoły.
5. Rada Rodziców opiera swoją działalność na pracy społecznej jej członków, przy czym do prowadzenia swych spraw finansowych może zatrudnić księgowego.
6. Na dokumentach i pieczętkach ustalona nazwa Rady Rodziców używana jest w pełnym brzmieniu tj.:

Rada Rodziców
IV Liceum Ogólnokształcącego
Im. M. Kopernika
W Rybniku

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

1. Celem Rady Rodziców jest:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły wobec innych organów szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia jakości realizacji zadań statutowych szkoły;
- 3) współpraca z organami szkoły w celu doskonalenia organizacji procesu nauczania oraz realizacji programu wychowawczego i profilaktyki szkoły;
- 4) spójne oddziaływanie poprzez rodzinę i szkołę na młodzież w procesie nauczania oraz wychowania i profilaktyki zgodnie z ich rozwojem i potrzebami zdrowotnymi.
- 5) prezentowanie opinii, ocen i wniosków dotyczących wszystkich spraw szkoły.
- 6) wspieranie realizacji zadań statutowych szkoły funduszami Rady Rodziców.

2. Do zadań Rady Rodziców należy:

- 1) Współdziałanie z innymi organami szkoły:
 - a) w wypracowaniu perspektywicznego planu rozwoju szkoły, jej bazy i wyposażenia;
 - b) w realizacji szkolnych programów nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - c) w przygotowywaniu zmian w statucie szkoły w części dotyczącej Rady Rodziców, praw i obowiązków ucznia;
- 2) Uzyskiwanie od innych organów szkoły:
 - a) rzetelnej informacji na temat osiągnięć i niepowodzeń dydaktyczno-wychowawczych uczniów;
 - b) pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów;
- 3) Udzielanie pomocy materialnej:
 - a) uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej;
 - b) samorządowi szkolnemu na działalność statutową;
 - c) szkole w zakresie realizacji jej zadań statutowych.
- 4) Wspieranie szkoły w organizacji zajęć pozalekcyjnych:
 - a) rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - b) przygotowujących uczniów szkoły do sprostania oczekiwaniom rynku pracy;
 - c) umożliwiających młodzieży zdobycie dodatkowych kwalifikacji.
- 5) Gromadzenie funduszy oraz ich wydatkowanie zgodnie z planem finansowo- rzeczowym Rady Rodziców na dany rok szkolny.

Członkowie Rady Rodziców, ich prawa i obowiązki

§ 3

1. Członkami Rady Rodziców są rodzice lub prawni opiekunowie uczniów uczęszczających IV Liceum Ogólnokształcącego w Rybniku, którzy zostali wybrani do Rad Klasowych.
2. Przynależność do Rady Rodziców jest dobrowolna.
3. Członkowie Rady mają prawo do:
 - 1) brania udziału we wszystkich dziedzinach pracy Rady;
 - 2) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem Rady i innych organów szkoły;
 - 3) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Rady;
 - 4) reprezentowania rodziców i prawnych opiekunów uczniów danej klasy, wobec Dyrektora Szkoły i Zarządu Rady Rodziców
4. Członkowie Rady mają obowiązek:
 - 1) brać aktywny udział w pracach Rady w formach, jakie ustala niniejszy regulamin oraz władze Rady;
 - 2) przestrzegać regulaminu Rady;
5. Członkostwo w Radzie ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Rady Klasy, zgłoszonej na piśmie Zarządowi Rady;
 - 2) wykluczenia członka Rady za nieprzestrzeganie regulaminu Rady, prawa oraz ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego;
 - 3) ukończenia szkoły przez ucznia, którego rodzic lub prawny opiekun jest członkiem Rady;
 - 4) skreślenia z listy uczniów ucznia, którego rodzic lub prawny opiekun jest członkiem Rady;

§ 4

1. Dla realizacji celów Rady Rodziców na forum klasy, wybierana jest Rada Klasy.
2. Wybory do Rady Klasy przeprowadza członek Rady Rodziców na pierwszym zebraniu rodziców oraz sporządza z nich protokół.
3. Wybór Rady Klasy odbywa się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.
4. Rada Klasy składa się od 3 do 5 członków, którzy spośród siebie na pierwszym zebraniu wybierają przewodniczącego, skarbnika klasy, sekretarza.
5. W skład Rady Klasy wchodzi z głosem doradczym wychowawca klasy.
6. W przypadku ustąpienia, lub wykluczenia członka Rady Klasy w trakcie kadencji, skład osobowy Rady jest uzupełniany w wyborach uzupełniających.
7. Członkowie Rady Klasy wchodzi w skład Rady Rodziców.
8. Do zadań Rady Klasy należy:
 - 1) współdziałanie z Zarządem Rady Rodziców;
 - 2) przekazywanie informacji z działalności Rady Rodziców;

- 3) współpraca z wychowawcą klasy w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych;
- 4) przekazywanie opinii i wniosków rodziców Dyrekcji Szkoły oraz Zarządowi Rady Rodziców

Organy Rady

§ 5

Organami Rady Rodziców są: Zebranie Członków Rady Rodziców, Zarząd Rady Rodziców, Komisja Rewizyjna.

§ 6

1. Kadencja Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata
2. Wybór Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej odbywa się spośród nieograniczonej liczby kandydatów członków Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Uchwały władz Rady, jeżeli regulamin nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków.
4. W przypadku ustąpienia lub wykluczenia członka władz Rady w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz może być uzupełniony spośród nie wybranych kandydatów, według kolejności uzyskanych głosów lub w wyborach uzupełniających.

§ 7

1. Wybory do organów Rady Rodziców przeprowadza Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym spośród członków Rady Rodziców.
2. Komisja Wyborcza składa się z trzech członków, którzy spośród siebie wybierają przewodniczącego.
3. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować do władz Rady.
4. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenia;
 - 3) sporządzenie protokołu z wyborów;

§ 8

1. Zebranie Członków Rady Rodziców jest najwyższym jej organem.
2. W Zebraniu Członków Rady biorą udział z głosem stanowiącym wszyscy członkowie Rady, z głosem doradczym przedstawiciele innych organów szkoły oraz osoby zaproszone przez Zarząd Rady.
3. Zebranie Członków Rady Rodziców zwołuje Zarząd Rady Rodziców z własnej inicjatywy nie rzadziej niż raz w roku.
4. Na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej Zebranie Członków Rady Rodziców zwołuje Zarząd Rady Rodziców w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane pisemnie wszystkim członkom Rady oraz dyrektorowi szkoły na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
6. Uchwały Zebrania Członków Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków.

§ 9

1. Kompetencje stanowiące Rady Rodziców:
 - 1) uchwała regulamin Rady i jego zmiany;
 - 2) wybiera i odwołuje przewodniczącego Rady, członków Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej;
 - 3) uchwała na wniosek Zarządu Rady Rodziców plan finansowo-rzeczowy na dany rok szkolny;
 - 4) udziela absolutorium Zarządowi Rady Rodziców na wniosek Komisji Rewizyjnej;
 - 5) uchwała na wniosek Zarządu Rady Rodziców minimalną dobrowolną składkę rodziców na rzecz Rady Rodziców;
 - 6) wyraża zgodę na zatrudnienie księgowego.
2. Kompetencje wnioskujące Rady Rodziców:
 - 1) wnioskuje o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 2) wnioskuje wspólnie z innymi organami szkoły o nadanie imienia szkole;
 - 3) wnioskuje o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do dyrektora lub nauczyciela szkoły w przypadku uchybienia godności zawodu nauczyciela;
 - 4) wnioskuje o organizację kursów i zajęć pozalekcyjnych umożliwiających rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów uczniów;
 - 5) wnioskuje o utworzenie Rady Szkoły.
3. Kompetencje opiniujące Rady Rodziców;
 - 1) opiniuje szkolny zestaw programów dopuszczony do użytku szkolnego;
 - 2) opiniuje program wychowawczy szkoły;
 - 3) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 4) opiniuje program realizacji 4 i 5 godziny wychowania fizycznego;
 - 5) opiniuje dorobek zawodowy nauczyciela;
 - 6) wyraża i przekazuje dyrektorowi, radzie pedagogicznej, organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinię o pracy szkoły;
4. Rada Rodziców ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z raportem o jakości pracy szkoły
 - 2) brania udziału w pracach komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu wyłonienia dyrektora szkoły;
 - 3) odwoływania się w sprawach spornych do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny celem uzyskania pomocy w rozwiązaniu problemu;
 - 4) informacji o wypadkach uczniów i brania udziału w pracach zespołu powypadkowego;
 - 5) uzyskiwania informacji na temat wszystkich spraw dotyczących organizacji i pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły;
5. Rada Rodziców ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać Regulamin Rady Rodziców i prawo oświatowe;

- 2) współdziałać z organami szkoły we wszelkich sprawach dotyczących organizacji i pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- 3) gospodarnie i celowo wydatkować gromadzone fundusze;
- 4) rozpatrywać wnioski i postulaty zgłoszone przez rodziców, członków Rady lub jej władze;
- 5) określić formy, zakres i sposób realizacji pomocy uczniom i szkole;

§ 10

1. Zarząd Rady Rodziców składa się od 5 do 11 członków. W skład Zarządu Rady Rodziców wchodzi z głosem doradczym dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel.
2. Zarząd Rady Rodziców wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
3. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 5 razy w roku.
5. Do zadań Zarządu Rady Rodziców należy:
 - 1) decydowanie o wszystkich sprawach związanych z działalnością Rady, nie zastrzeżonych innym organom Rady;
 - 2) zwoływanie Zebrania Członków Rady Rodziców raz w roku do 15 listopada;
 - 3) opracowywanie i składanie sprawozdań ze swej działalności na Zebraniu Członków Rady Rodziców;
 - 4) opracowanie projektu planu finansowo-rzeczowego na dany rok szkolny;
 - 5) opracowywanie projektu zmian do regulaminu Rady Rodziców w celu dostosowania go do obowiązującego prawa oświatowego i zmieniającej się rzeczywistości szkolnej;
 - 6) realizacja celów Rady i uchwał Zebrania Rady Rodziców;
 - 7) realizacja uchwalonego planu finansowo-rzeczowego na dany rok szkolny;
 - 8) ustalanie szczegółowych kierunków działania.
 - 9) informowanie rodziców o pracy Rady Rodziców;
 - 10) zapoznanie rodziców z regulaminem Rady Rodziców;
 - 11) wydawanie co najmniej raz w roku biuletynu informacyjnego o pracy Rady Rodziców.
 - 12) powoływanie komisji oraz zespołów problemowych oraz określenie ich zadań;
 - 13) przygotowywania opinii na wniosek dyrektora szkoły w ramach swoich kompetencji;
 - 14) wybór przedstawicieli Rady Rodziców do udziału w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 11

1. Do zadań przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy Zarządu Rady Rodziców;
 - 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań Zarządu Rady Rodziców i Rady Rodziców;
 - 3) nadzorowanie prac komisji i zespołów problemowych;
 - 4) nadzorowanie realizacji uchwał Zebrania Członków Rady Rodziców;
 - 5) nadzorowanie realizacji planu finansowo-rzeczowego Rady Rodziców;
 - 6) podpisywanie pism, opinii, wniosków w imieniu Rady Rodziców;
 - 7) współpraca z organami szkoły.
2. Do zadań sekretarza Zarządu Rady należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców w tym sporządzanie protokołów;

- 2) przygotowywanie zebrań Zarządu Rady Rodziców i Rady Rodziców;
 - 3) opracowywanie biuletynu informacyjnego o pracy Rady Rodziców
 - 4) zaopatrywanie członków Rady Rodziców i księgowego w niezbędne materiały biurowe.
3. Do zadań skarbnika Zarządu Rady Rodziców należy w szczególności:
- 1) organizowanie wspólnie ze skarbnikami Rad Klasowych wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców
 - 2) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów;
 - 3) nadzór nad prawidłowym i celowym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców
 - 4) opracowanie w porozumieniu z Zarządem projektu planu finansowo-rzeczowego na dany rok szkolny;
 - 5) nadzór nad prawidłowym i rzetelnym prowadzeniem dokumentacji księgowego Rady Rodziców;
 - 6) sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-księgowych i zatwierdzanie ich do wypłaty;
 - 7) składanie sprawozdań z działalności finansowej oraz wykonywania planów finansowo-rzeczowych Rady Rodziców
 - 8) nadzorowanie z ramienia Zarządu całości kształtu działalności gospodarczo- finansowej Rady Rodziców

§ 12

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, którzy spośród siebie wybierają przewodniczącego.
2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrola działalności organów Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna w szczególności:
 - 1) przeprowadza raz w roku kontrolę działalności finansowo-gospodarczej Zarządu Rady Rodziców;
 - 2) przeprowadza raz w roku kontrolę działalności Zarządu Rady pod kątem zgodności z regulaminem i uchwałami Rady Rodziców;
 - 3) przeprowadza doraźne kontrole na pisemny wniosek przewodniczącego, skarbnika lub członków Rady Rodziców;
 - 4) składa Radzie Rodziców roczne sprawozdania ze swej działalności, przeprowadzonych kontroli wraz z wnioskami pokontrolnymi;
 - 5) wnioskuje o udzielenie absolutorium Zarządowi Rady Rodziców

Fundusze Rady Rodziców i jej działalność finansowo-gospodarcza

§ 13

1. Fundusze Rady Rodziców tworzą:
 - 1) darowizny w postaci składek rodziców uczniów;
 - 2) darowizny lub zapisy osób fizycznych i prawnych;
 - 3) dochody z imprez;
 - 4) dochody z lokat bankowych.
2. Rodzice mogą deklarować swoje świadczenia na rzecz szkoły w formie robocizny.
3. Rada Rodziców gromadzi i przechowuje swoje środki na rachunku oszczędnościowym

4. Celem prowadzenia własnej dokumentacji finansowej, Rada Rodziców zatrudnia księgowego
5. Podstawą działalności finansowo-gospodarczej Rady jest roczny plan finansowo-rzeczowy uchwalony na Zebraniu Członków Rady Rodziców na dany rok szkolny
6. Zasady prowadzenia przez Rade Rodziców gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 14

1. Fundusze Rady Rodziców w planie finansowo – rzeczowym przeznacza się:
 - 1) na rzecz uczniów w 40 %
 - 2) na rzecz szkoły w 40%
 - 3) na fundusz rezerwowy w 20%
2. Środki finansowe na rzecz uczniów mogą być przeznaczone na:
 - 1) zapomogi losowe dla uczniów;
 - 2) organizację kursów i zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) wspieranie turystyki i krajoznawstwa
 - 4) organizacje uroczystości szkolnych
 - 5) nagrody książkowe
3. Środki finansowe na rzecz szkoły mogą być przeznaczone na :
 - 1) zakup pomocy dydaktycznych;
 - 2) zakup sprzętu szkolnego;
 - 3) zakup materiałów wykończeniowych w celu podniesienia standardu pomieszczeń szkolnych;
 - 4) zakup komputerów, programów komputerowych i materiałów eksploatacyjnych;
 - 5) zakup książek do biblioteki szkolnej;
 - 6) pomoc w usuwaniu awarii.
4. Środki przeznaczone na fundusz rezerwowy mogą być przeznaczone na :
 - 1) wynagrodzenie księgowego;
 - 2) promocję szkoły;
 - 3) materiały biurowe dla księgowego i członków Rady Rodziców;
 - 4) lokaty bankowe;
 - 5) delegacje i cele reprezentacyjne Rady Rodziców;
 - 6) działalność Samorządu Szkolnego.
5. Zebranie Członków Rady Rodziców w planie finansowo-rzeczowym może ustalić inne proporcje wydatkowania środków finansowych w danym roku szkolnym

§ 15

1. Regulamin Rady Rodziców winien być zgodny z obowiązującym prawem i statutem szkoły.
2. Zebrania Rad Klasowych, Zarządu Rady i Członków Rady Rodziców są protokołowane.
3. Przekazywanie obowiązków Przewodniczącego Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej, skarbnika, sekretarza następuje protokolarnie w terminie do 14 dni od przeprowadzonych wyborów.
4. Regulamin został uchwalony podczas Zebrania Członków Rady Rodziców w dniu.....
i wchodzi w życie z tym samym dniem